

Organiser un débat en 4 étapes

Le comité de pilotage La Nouvelle Arcadie - FFMJC vous présente ce guide pour organiser un débat en 4 étapes :

- 1) Aujourd'hui : Trouver le lieu et fixer la date et l'horaire
- 2) J-15 jours avant le débat : se préparer
- 3) Le jour J : comment animer ?
- 4) Semaine suivante : conserver une trace

1) Aujourd'hui : trouver le lieu et fixer la date et l'horaire

- Trouver le lieu
 - choisir entre la MJC, le Centre Social et Socioculturel ou le café citoyen local
 - ou trouver un bar avec une salle adaptée (séparée et/ou sans musique).
- Fixer la date et l'horaire
 - la date : idéalement, entre le Samedi 19 Novembre et le Samedi 26 Novembre (néanmoins certains débats se tiendront avant et après cette semaine),
 - l'horaire : un débat dure en général entre 1h30 et 2h30, il peut donc être programmé en fin d'après-midi ou en début de soirée et souvent en fin de semaine.

2) J-15 jours avant le débat : se préparer

- Afficher (indispensable) et éventuellement distribuer des flyers
 - contacter mhoussaye@nouvellearcadie.net pour obtenir des affiches (format national, une place est réservée pour inscrire le lieu, la date et les horaires du débat),
 - distribuer les dans les commerces situés à proximité du lieu du débat (notamment librairies, boulangeries, reprographies...) et dans les établissements publics (bibliothèque, médiathèque...),
 - concernant les flyers, libre à vous d'en faire et d'en distribuer.
- Informer la presse (fortement recommandé)
 - allez voir le(s) journal(aux) local(aux) et donnez les différentes informations sur la tenue du débat : Cf. [\[scc2011-communique-presse-local\]](#)
 - si un journaliste veut en savoir plus : Cf. [\[Ina-outils-pour-communiquer\]](#).
- Matériel (idéalement car cela facilite l'animation du débat mais non obligatoire)
 - un micro avec un amplificateur : les avantages sont que le micro sert de « bâton de parole » (ne parle que celui qui tient le micro) et que l'amplificateur permet aux participants de mieux s'entendre,
 - un appareil pour enregistrer le débat sous format électronique (mp3) : il permet de garder une trace qui pourra être mise ultérieurement sur les Sites Internet des organisateurs et faciliter la rédaction des synthèses. A noter que les participants n'ont pas à se présenter avant de parler (préservation de l'anonymat). Seul l'animateur se présente au départ.

3) Le jour J : comment animer ?

- Disposition de la salle : la plus conviviale possible, conserver les tables éparpillées
- Matériel : vérifiez leur fonctionnement (les piles notamment)
- Introduction (attention, très important car donne les règles de fonctionnement du débat)
 - commencer à l'heure (par respect pour les gens qui sont arrivés),
 - se présenter, présenter la Semaine des Cafés Citoyens, présenter le thème du débat
 - présenter la Charte de LNA (« Pour un bon déroulement du débat, je rappelle les 3 points de la Charte... [les lire] »),
 - expliquer le mode fonctionnement pour obtenir la parole (« vous levez la main, l'animateur prend note de votre demande et vous attendez qu'il vous donne la parole pour vous exprimer »),
 - rappelez quelques règles : « on n'interrompt pas les autres ; on essaye d'être synthétique pour laisser du temps aux autres ; on n'évite d'entrer dans un jeu de ping-pong avec un autre participant, cela on peut le faire en dehors du débat »).
- Animer le débat
 - introduire le débat par quelques pistes puis demander « qui veut commencer »,
 - relancer si besoin en reprenant une idée qui vous semble intéressante.
- Gérer les éventuels « écarts »
 - « le bavard » : se rapprocher de lui pour lui faire comprendre qu'il faut qu'il repasse le micro ; intervenir « merci monsieur, nous allons donner la parole à la personne suivante pour que chacun puisse s'exprimer »,
 - « le coupeur ou impatient » : réagir aussitôt, poliment « excusez moi, mais pour le bon fonctionnement du débat je vous rappelle les règles énoncées au tout début ».
- Clôturer le débat
 - arrêter à l'heure (même si c'est intéressant), annoncer que le débat est terminé (mais que les gens peuvent poursuivre les échanges librement) et qu'une synthèse sera rédigée et publiée sur les Sites des organisateurs (notamment www.cafes-citoyens.fr)
 - NB : si vous savez que vous poursuivrez l'activité du café-citoyen, arrêter le débat 15 mn plus tôt pour choisir le thème du prochain débat : Cf. [feuille-de-seance].
- Suivant ambiance, faire un appel pour poursuivre l'aventure (il faut former une petite équipe de 3 ou 4 personnes). Contacter svictor@cafes-citoyens.fr pour obtenir le « kit de création ».

4) Semaine suivante : conserver une trace

- Rédiger la synthèse : voir les synthèses existantes sur le Site de LNA (exemples).
- Tenir une revue de presse : scanner ou photocopier les articles de presse et fournir une copie à LNA pour nous aider à médiatiser ces débats.
- Et, éventuellement, monter une Arcadie : si vous avez d'autres personnes motivées pour poursuivre l'aventure, nous contacter pour monter une Arcadie locale.